

# Helsingfors universitets forskningsdatapolicy

## Innehåll

### **1. Inledning**

- 1.1. Vad omfattar forskningsdatapolicyn?
- 1.2. Övriga riktlinjer för hantering av forskningsdata vid Helsingfors universitet
- 1.3. Forskningsavtal och avtal om rättigheter
- 1.4. Uppföljning och uppdatering av forskningsdatapolicy

### **2. Principerna och målen för hantering av forskningsdata**

- 2.1. Allmänna principer
- 2.2. Planering och förberedelse av datahanteringen
- 2.3. Dokumentation och behandling av forskningsdata
- 2.4. Publicering och tillgänglighet av forskningsdata
- 2.5. Kommersialisering av forskningsdata
- 2.6 Långtidsbevarande eller förstöring av data

### **3. Ansvar för hanteringen av forskningsdata**

- 3.1. Forskarens ansvar
- 3.2. Ansvar hos fakulteten eller den fristående institution där forskning bedrivs
- 3.3. Universitetets ansvar

### **4. Ordlista**

## 1. Inledning

Forskningsdata har en central roll för vetenskapen. För att producera data krävs långsiktigt arbete samt både tekniska och ekonomiska resurser. Därför har återanvändbarheten av forskningsdata blivit en allt viktigare fråga med tanke på vetenskapen och forskningens genomslag.

Forskningsdata utgör dessutom en strategisk resurs och en internationell konkurrensfaktor för Helsingfors universitet, dess enheter och forskare. Universitetets mål är att främja en ansvarsfull

hantering av forskningsdata, något som spelar en avgörande roll för att forskningsbaserad kunskap ska vara sökbar, tillgänglig och återanvändningsbar. (För definitioner av forskningsdata och hantering av forskningsdata, se ordlistan.)

Principerna om öppenhet och öppet tillgängliga forskningsdata har en viktig roll i Helsingfors universitets strategi 2021–2030. Universitetets mål är att forskningsinfrastrukturer och forskningsdata ska vara öppet tillgängliga, att FAIR-principerna följs vid hanteringen av forskningsdata och att kompetensen inom omfattande och öppna datamaterial ska öka.

Det centrala målet för forskningsdatapolicyn är att styra alla som arbetar med forskningsdata mot att sätta sig in i de gällande datahanteringskraven och att göra god och ansvarsfull datahanteringspraxis till en del av det vardagliga forskningsarbetet. Målet är också att göra hanteringen av forskningsdata är tydligare för den enskilda forskaren.

Ur organisationens synvinkel beskriver forskningsdatapolicyn de mål som utgör grunden för utvecklingen av datahanteringstjänsterna vid Helsingfors universitet. Forskarna vid Helsingfors universitet ska ha tillgång till infrastrukturer och tjänster som möjliggör en ansvarsfull hantering av data, och dessa ska utvecklas utifrån forskarnas behov på ett ekonomiskt hållbart sätt.

När det gäller de grundläggande målen avviker Helsingfors universitets nya forskningsdatapolicy inte nämnvärt från den förra datapolitiken som publicerades 2015. Forskningsdatapolicyn har preciserats för att motsvara dagens lagstiftning samt nationella och internationella anvisningar och rekommendationer. Den nya forskningsdatapolicyn gäller alla forskningsdata och principerna för hanteringen av dem, medan den tidigare policyn begränsades till digitalt material. En annan viktig förändring jämfört med tidigare är att man preciserat och lyft fram ansvarsfördelningen.

### 1.1. Vad omfattar forskningsdatapolicyn?

Forskningsdatapolicyn omfattar all forskning som bedrivs vid Helsingfors universitet och allt forskningsmaterial som insamlas och produceras i samband med den. Begreppet forskningsdata innefattar digitalt, fysiskt och analogt forskningsmaterial. I denna forskningsdatapolicy används *forskningsdata*, *datamaterial* och *forskningsmaterial* som synonymer. (För en definition av *forskningsdata*, se ordlistan.)

Forskningsdatapolicyn gäller alla som bedriver forskning vid universitetet, inklusive universitetets anställda och studenter samt de som bedriver forskning i universitetets namn.

### 1.2. Övriga riktlinjer för hantering av forskningsdata vid Helsingfors universitet

Principerna och målen i forskningsdatapolicyn kompletterar övriga riktlinjer för hantering av forskningsdata vid Helsingfors universitet. Till dessa räknas bland annat [principerna för öppen vetenskap](#), [dataskyddsprinciperna](#), [dataskyddspolicyn](#) samt Forskningsetiska delegationens [anvisningar om god vetenskaplig praxis](#). Forskningsdatapolicyn överensstämmer också med universitetets praxis och principer för informationshantering.

Riktlinjerna gällande hanteringen av forskningsdata vid Helsingfors universitet styrs först och främst av EU-lagstiftning och nationell lagstiftning. Genom riktlinjerna och anvisningarna strävar universitetet efter att säkerställa att forskningsverksamheten är lagenlig. Vid internationellt forsknings-samarbete och annan internationell samverkan kan hanteringen av forskningsdata även påverkas av lagstiftning utanför EU.

Även externa forskningsfinansiärer och samarbetspartner kan ställa särskilda villkor för hanteringen av forskningsdata.

De allmänna målen för hanteringen av forskningsdata som finns i Helsingfors universitets egna, nationella eller internationella forskningsinfrastrukturer beskrivs i Helsingfors universitets program för forskningsinfrastruktur (*Forskningsinfrastruktur, se ordlistan*). Därutöver kan nationella och internationella forskningsinfrastrukturer ha egna, gemensamt överenskomna riktlinjer för hanteringen av data som produceras inom infrastrukturen. När forskningsinfrastrukturer upprättar eller uppdaterar sina principer för datahantering måste man se till att dessa överensstämmer med universitetets forskningsdatapolicy.

### 1.3. Forskningsavtal och avtal om rättigheter

#### **Forskningsavtal**

Att upprätta avtal och förbindelser utgör en viktig del av en ansvarsfull hantering av forskningsdata oavsett vilken källa som forskningsfinansieringen kommer ifrån. Avtal behövs alltid när forskning bedrivs i en samarbetsrelation eller en annan typ av relation med utomstående aktörer, till exempel universitet, företag, forskningsorganisationer eller sjukvårdsdistrikt. Med hjälp av avtalen skyddar man forskarens och Helsingfors universitets intressen, hanterar forskningsrelaterade risker och säkerställer att verksamheten följer lagen.

Man ska ha avtalen på plats så snart som möjligt och helst innan man börjar samla in eller använda forskningsdata. Med avtalen säkerställs att det material som forskningsgruppen samlat in gemensamt finns tillgängligt för samtliga forskare som deltar i forskningen. Genom avtal garanteras kontinuiteten i forskningen och återanvändningen av forskningsdata till exempel när ett forskningsprojekt avslutas.

#### **Avtal om rättigheter till forskningsdata**

Många internationella och nationella forskningsfinansiärer förutsätter att materialet för och resultaten av den forskning de finansierat är öppet tillgängliga. Finansiärerna förutsätter att forskarna och universitetet ska överlåta rättigheterna till forskningsmaterialet i den omfattning det är nödvändigt för att uppfylla finansieringskraven. Rättigheterna behöver också delas för att möjliggöra öppning, återanvändning och arkivering av forskningsdata. I regel behåller forskaren en parallell rätt med hjälp av vilken hen kan fortsätta använda forskningsdata.

Tanken är att man ska avtala om rättigheterna till forskningsmaterialet och hur dessa delas redan i arbetsavtalet när en forskare börjar sin anställning.

Att avtala om rättigheter till forskningsdata är förenligt med lagen och god vetenskaplig praxis. Det påverkar inte forskarens ansvar för hanteringen av forskningsdata, utan utgör en del av det. Att dela rättigheterna påverkar inte forskarens rätt att bli nämnd som insamlare eller producent av forskningsdata.

#### 1.4. Uppföljning och uppdatering av forskningsdatapolicyn

Det här dokumentet ersätter den forskningsdatapolicy för Helsingfors universitet som godkändes 2015. En särskild implementeringsplan för den uppdaterade forskningsdatapolicyn ska upprättas under 2022.

Genomförandet av forskningsdatapolicyn ska följas upp med regelbundna utvärderingar, varav den första kommer att genomföras 2023.

Forskningsdatapolicyn kommer att uppdateras före 2025.

## 2. Principerna och målen för hantering av forskningsdata

### 2.1. Allmänna principer

Principerna och målen för hantering av forskningsdata har beskrivits nedan i förhållande till en forskningsstudies livscykel, från planering av datahanteringen till långtidsbevarande eller förstöring av data. Möjligheterna till återanvändning av materialet måste tas hänsyn till redan under forskningsprojektet.

Ansvarsfull hantering av forskningsdata styrs på ett allmänt plan av FAIR-principerna, enligt vilka forskningsdata ska vara sökbara – gå att hitta (*Findable*), tillgängliga (*Accessible*), interoperabla – kompatibla med andra data (*Interoperable*) och återanvändbara (*Reusable*). (*FAIR-principerna, se ordlistan.*) En annan styrande princip handlar om öppenheten av forskningsdata: de ska vara så tillgängliga som möjligt och så slutna som nödvändigt.

### 2.2. Planering och förberedelse av datahanteringen

- För samtliga forskningsprojekt sammanställs en [datahanteringsplan](#). Planen uppdateras under projektets gång om det sker betydande förändringar i innehållet. (*Datahanteringsplan, se ordlistan.*)
- I datahanteringsplanen ska man ta hänsyn till juridiska aspekter och [forskningsetiska frågor](#).

- Vid behandlingen av personuppgifter följs universitetets [dataskyddsanvisning](#) bl.a. om att informera forskningspersonerna och vidta nödvändiga skyddsåtgärder. En separat [konsekvensbedömning](#) om dataskyddet görs vid behov. (*Personuppgifter, se ordlistan.*)
- Forskningsgruppen ska sinsemellan avtala om rättigheterna och ansvarsfördelningen i anslutning till forskningsstudien och ingå nödvändiga avtal med externa parter innan forskningsdata börjar samlas in eller användas.
- Man ska förbereda sig för att skydda och vid behov anonymisera känsligt material samt radera sekretessbelagda uppgifter, och vid planering av forskningsprojekt ska man allokeras tillräckliga resurser för detta. (*Känsliga och konfidentiella data, se ordlistan.*)
- Forskningsrelaterade avtal, samtycken, förbindelser och andra dokument arkiveras så att de alltid är tillgängliga för forskarna och stödtjänsterna vid behov.
- I synnerhet forskningsinfrastrukturer med en omfattande tjänsteproduktion ska med fördel upprätta en datahanteringspolicy, där man beskriver principerna för behandling, lagring, delning, förvaring och förstöring av de data som produceras av infrastrukturen samt ansvars- och ägarskapsfrågor som gäller datahanteringen.

### 2.3. Dokumentation och behandling av forskningsdata

- Dokumentationen av forskningsdata, liksom metadata om dem, ska följa standarderna inom vetenskapsområdet för att forskningsmaterialet ska kunna utnyttjas och utökas i senare forskningsprojekt. (*Metadata, se ordlistan.*)
- Lagring och behandling av forskningsdata ska ske med hänsyn till adekvat [dataskydd](#).
- Universitetet erbjuder forskarna basservice för lagring och behandling av forskningsdata. Om datamaterialet är mycket omfattande eller det krävs extra mycket datorkraft ska man ta hänsyn till kostnaderna för behandling och lagring redan när forskningsprojektet planeras.

### 2.4. Publicering och tillgänglighet av forskningsdata

- Forskningsdata som producerats vid Helsingfors universitet och som är knutna till publicerade forskningsresultat är i regel delade och öppna. Den princip som följs vid tillgängliggörande av forskningsdata är att de ska vara *så tillgängliga som möjligt och så slutna som nödvändigt*.
- Forskningsdata ska publiceras i dataarkiv för att säkerställa att materialet är sökbart och möjligt att referera till. (*Dataarkiv, se ordlistan.*)
- Metadata om forskningsdata ska publiceras i antingen nationella eller internationella metadatatjänster när det bara är möjligt.

- För öppna forskningsdata ska det alltid finnas unika identifierare och licenser som möjliggör återanvändning av materialet. (*Beständig identifierare, se ordlistan.*)
- Även känsliga data görs, om möjligt, tillgängliga för andra forskare att återanvända, dock med hänsyn till juridiska, etiska och avtalsmässiga begränsningar. För detta utnyttjas tjänster som möjliggör säker lagring av och begränsad tillgång till forskningsdata med forskningstillstånd.
- Universitetet har förfaranden och tjänster för datainsamling och uppföljning av insamlade, producerade och öppna forskningsdata.

## 2.5. Kommersialisering av forskningsdata

- När det gäller kommersiellt värdefulla forskningsdata ska man se till att användningen av datamaterialet inte äventyrar kommersialiseringen. Till exempel när forskningsresultat publiceras ska finansiärens villkor om sekretess och universitetets anvisning om kommersialisering följas.
- Universitetet tillhandahåller forskarna stöd och en tydlig serviceprocess som följs när forskningen lett till kommersiellt värdefulla forskningsdata.

## 2.6. Långtidsbevarande eller förstöring av data

- Under forskningsprojektet preciseras vilka delar av forskningsdata som är värdefulla på lång sikt och ska bevaras och vilka delar som ska förstöras när projektet avslutas.
- Datamaterial som blivit överflödigt förstörs efter erforderlig lagringstid. Särskild omsorg ska iakttas vid förstöring av material som innehåller känsliga uppgifter.
- Universitetet har en process för hur värdefullt forskningsmaterial ska kurateras och flyttas till digital långtidsbevaring. (*Digitalt långtidsbevarande, se ordlistan*)

## 3. Ansvar för hanteringen av forskningsdata

### 3.1. Forskaren har ansvar för att

- sätta sig in i anvisningarna om ansvarsfull datahantering och följa dem
- planera och genomföra datahanteringen för sin egen forskning
- se till att de avtal, förbindelser och samtycken som behövs för forskningen blir upprättade
- som ansvarig forskare för ett forskningsprojekt introducera medlemmarna i forskningsgruppen till ansvarsfull datahantering
- se till att data som avtalats som delade eller gemensamma för en grupp eller forskningskollaboration finns tillgängliga för andra
- som handledare för examensarbeten förmedla vidare principerna för och god praxis om

- ansvarsfull datahantering
- regelbundet uppdatera sina kunskaper och färdigheter i hantering av forskningsdata.

### 3.2. Fakulteten eller den fristående institutionen där forskning bedrivs har ansvar för att

- ha en helhetsbild av forskningsdata och hanteringen av dem vid enheten, inklusive avtalsförhållanden och skyldigheter
- ta hänsyn till forskningsdatapolicyn vid planering av verksamheten och ekonomin och allokera de nödvändiga resurserna till den
- implementera universitetets anvisningar och riktlinjer i enhetens verksamhet med hänsyn till skillnader mellan forskningsområden
- säkerställa att den akademiska personalen och studenterna är insatta i hanteringen av forskningsdata som en del av god vetenskaplig praxis
- tillhandahålla och allokera resurser till närstöd vid datahantering till forskare i samarbete med stödtjänsterna för forskning
- arbeta med förebyggande riskhantering och förbereda sig för eventuella avvikelser (*Riskhantering och avvikelser, se ordlistan*)
- säkerställa ansvarsfull hantering av forskningsdata i forskningsinfrastrukturerna.

### 3.3. Universitetet har ansvar för att

- skapa förutsättningar för ansvarsfull hantering av forskningsdata vid universitetet
- se till att forskningsdatainfrastrukturen på universitetsnivå fungerar, är uppdaterad och har tillräckliga resurser för att kunna tillhandahålla tjänster i alla skeden under ett forskningsprojekts livscykel (*Forskningsdatainfrastruktur, se ordlistan*)
- i samarbete med akademiska enheter skapa bedömningsmetoder och incitament för att få forskarnas arbete med att främja delning och återanvändning av forskningsdata och deras kunskaper och färdigheter i datahantering att räknas som en merit i yrket
- skapa incitament till ansvarsfull datahantering för universitetets enheter
- ge forskare och stödtjänsternas experter ökade möjligheter att specialisera sig på hantering av forskningsdata genom att etablera expertroller inom detta och utveckla karriärvägar
- koordinera utvecklingsarbetet inom datahantering
- utarbeta riktlinjer för datahantering på universitetsnivå och skapa processer som bidrar till efterlevnaden av dem
- utarbeta nödvändiga anvisningar för datahantering på universitetsnivå
- arbeta med och bidra till förebyggande riskhantering samt förbereda sig för eventuella avvikelser
- erbjuda forskare och annan personal utbildning och orientering i hanteringen av forskningsdata
- stödja forskare och akademiska enheter i hanteringen av forskningsdata.

## 4. Ordlista

### **Datahanteringsplan**

Ett dokument där man beskriver de data som insamlas eller produceras under ett forskningsprojekt. Planen benämns ofta med den internationella förkortningen DMP (*data management plan*). I datahanteringsplanen förstås *data* i bred bemärkelse, dvs. att begreppet avser samtliga uppgifter och resurser som forskningsresultaten grundar sig på. Planen innefattar också metodbeskrivningar, såsom koder och program.

I planen beskrivs även hur rättigheterna till forskningsdata ska administreras, vilka avtal som behövs, hur dataskyddet ska säkerställas, hur datamaterialet kommer att lagras, hur datamaterialet ska öppnas eller på annat sätt göras möjligt att hitta och använda för verifikation av forskningsresultaten eller vid senare forskning. Datahanteringsplanen upprättas i samband med planeringen av forskningsprojektet, men den är till sin natur ett levande dokument som ska uppdateras under forskningsprojektets gång.

### **Känsliga och konfidentiella data**

Forskningsdata vars lagring, användning och delning begränsas av etiska, juridiska, avtalsmässiga eller ekonomiska skäl. Sådana data måste hanteras och skyddas särskilt noggrant.

Känsliga data kan till exempel gälla en viss typ av personuppgifter (se *särskilda kategorier av personuppgifter* under definitionen av *personuppgifter*), utrotningshotade arter, biosäkerhet eller försvaret. Konfidentiell information om patent eller affärshemligheter måste likaså skyddas, och röjandet av informationen kan leda till ersättningskrav.

### **Dataarkiv (datarepositorium)**

Virtuella, ofta områdesspecifika arkiv eller databaser, till vilka forskare kan flytta sina forskningsdata för delning, rapportering och återanvändning. I datarepositorier kan data lagras, göras tillgängliga och organiseras på ett logiskt sätt. Repositorierna gör det också enklare att referera till forskningsdata tack vare användningen av beständiga identifierare.

### **FAIR-principerna**

Allmänna mål för kvaliteten på forskningsdata och metadata på europeisk nivå. Förkortningen FAIR kommer från orden *Findable* (sökbar – går att hitta), *Accessible* (tillgänglig), *Interoperable* (interoperabel – kompatibel med annat datamaterial) och *Reusable* (återanvändbar). FAIR-principerna styr framför allt skapandet av metadata om forskningsdata. Att data ska vara sökbara innebär att datamaterialet ska ha en beständig identifierare som fungerar som länk till materialet och gör det möjligt att alltid hitta det även om det skulle flyttas till en annan lagringsplats. Sökbarheten går att åstadkomma även för icke-digitala forskningsdata genom att göra metadata om forskningsdata öppet tillgängliga. Med tillgänglighet avses att materialet och dess metadata går att komma åt via en webbläsare. Interoperabilitet betyder att man använt öppna filformat och gemensamma standarder vid lagring av materialet. Återanvändbarhet betyder att det finns



högklassiga metadata om forskningsmaterialet samt en licens som klargör villkoren för återanvändningen.

## Personuppgifter

Uppgifter om levande fysiska personer, dvs. alla uppgifter som gäller eller kan knytas till en identifierad eller identifierbar person. Personuppgifter är också sådana uppgifter som kan användas för att indirekt identifiera en person, till exempel genom att kombinera en viss uppgift med en annan uppgift som möjliggör identifiering (pseudonymiserade personuppgifter). Personuppgifter kan finnas lagrade till exempel på papper, eller i digitala filer, databaser, kartotek, pärmar, frågeformulär eller ljud- eller bildinspelningar.

I dataskyddsregleringen kategoriseras vissa uppgifter som **s.k. särskilda kategorier av personuppgifter**. Dessa kallas också känsliga personuppgifter (se även *känsliga och konfidentiella data*) och består av

- uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening
- genetiska uppgifter
- biometriska uppgifter, om de behandlas för att entydigt identifiera en person
- uppgifter om hälsa
- uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning
- uppgifter som rör fällande domar i brottmål och överträdelser.

I tillägg till de ovannämnda uppgifterna kan hanteringen av en personuppgift eller personuppgifter vara känslig om den innebär risker för forskningspersonerna (se *riskhantering*).

## Metadata

Metadata är data om data. Det finns många olika slags metadata om forskningsmaterial, såsom beskrivande, strukturella, administrativa, statistiska och juridiska metadata samt hänvisnings- och referensuppgifter. Med hjälp av metadata ser man till att forskningsdata är sökbara och att de går att hitta och återanvända. Tack vare att data beskrivs och dokumenteras på ett ändamålsenligt sätt kan andra användare spåra och förstå forskningens detaljer. Metadata gör det enklare att söka och hitta forskningsdata som finns lagrade i ett datarepositorium.

## Digitalt långtidsbevarande

Att bevara digital information i en förståelig och användbar form i flera årtionden och till och med århundraden. Benämns också med förkortningen PAS (pitkääikaissäilytys). För digitalt långtidsbevarande väljer man ut forskningsdata som bedöms värdefulla. Målet med digitalt långtidsbevarande är att trygga tillgängligheten, äktheten, förståeligheten och integriteten hos digitala objekt under en lång tid, även om till exempel utrustning, programvara och filformat föråldras och förändras under tiden. Genom digitalt långtidsbevarande tryggas datamaterialets tillgänglighet på lång sikt.

## Avvikelse

Med avvikelse avses händelser eller omständigheter som avviker från den normala verksamheten och som till exempel försenar, förhindrar eller skadar forskningsverksamheten. Avvikelsernas karaktär varierar beroende på forskningsområde.

Med informationssäkerhetsincident avses en händelse som leder till att forskningsdata förstörs, förloras, förändras, utlämnas olovligt eller hamnar i händerna på personer som saknar behörighet till dem.

### **Beständig identifierare**

Ett unikt och entydigt maskinläsbart namn för en forskningsprodukt. För beständiga identifierare används allmänt den internationella förkortningen PID (*persistent identifier*). Identifieraren utgör en permanent länk som alltid leder till en publikation eller metadata om ett visst datamaterial. Den beständiga identifieraren gör det möjligt att hitta digitala forskningsdata över lång tid.

### **Riskhantering**

Att proaktivt förbereda sig för händelser som kan ha negativa följder. Riskhantering består av koordinerade åtgärder för att styra, leda och övervaka universitetets, en enhets eller en forskares verksamhet i förhållande till riskerna. Målet med riskhanteringen är att hjälpa universitetet och dess enheter och forskare att nå sina mål och fatta beslut.

Vid hantering av personuppgifter (se *definitionen av personuppgift*) måste riskerna med hanteringen bedömas och efterlevnaden av dataskyddsprinciperna säkerställas. I fråga om personuppgifter ska riskbedömningen ske ur forskningspersonernas perspektiv.

### **Forskningsdata, datamaterial, forskningsmaterial**

Forskningsdata som insamlats, observerats, mätts eller skapats för att bekräfta forskningens resultat eller som i forskningsgemenskapen allmänt anses vara behövliga för att kontrollera forskningsresultaten. Kontexten gör data till forskningsdata. All slags informationsmaterial kan utgöra forskningsdata om det analyseras i forskningssyfte.

Forskningsdata kan till exempel bestå av mättningsresultat, provresultat, intervjumaterial, ljud- och bildinspelningar samt prover. Forskningsdata finns ofta i digital form, men kan också bestå av fysiskt eller analogt material. Forskningsdata kan till sin natur vara rådata, processade data, data som innehas av tredje part, eller delade data eller publicerade data. Graden av öppenhet hos forskningsdata varierar från konfidentiella och känsliga data till öppet tillgängliga data.

Orden *forskningsmaterial* och *forskningsdata* kan betyda olika saker beroende på kontext. I det här dokumentet används forskningsdata, forskningsmaterial och datamaterial som synonymer.

### **Hantering av forskningsdata**

Även den internationella förkortningen RDM (*research data management*) används. Processen pågår under forskningsstudiens hela livscykel och består av hur man samlar in eller skaffar, organiserar, kuraterar, lagrar, (långtids-)bevarar, skyddar eller kvalitetssäkrar forskningsmaterial,

använder beständiga identifierare och andra metadata samt licenserar och delar data i enlighet med reglerna och praxisen inom vetenskapsområdet (Europeiska kommissionen/Horizon Europe).

### **Forskningsdatainfrastruktur**

De processer, tekniker och tjänster som används för att hantera forskningsdata i praktiken. För forskningsdatainfrastrukturen krävs en organisation, en verksamhetskultur och långsiktigt fungerande sociala nätverk på basis av vilka tekniska och administrativa lösningar kan genomföras och tjänster tillhandahållas.

### **Forskningsinfrastruktur**

Med forskningsinfrastruktur avses instrument, apparater, datanät, databaser, material och tjänster som möjliggör forskning, främjar forskningssamarbete och stärker forsknings- och innovationskapacitet och -kunnande. (Finlands Akademi)